

CURRICULUM VITAE
ADRIANO MEROLA



Cervia, 8/05/2026

Adriano Merola

Data di nascita 18/11/1972
Indirizzo: Viale Miramare 22
Città: Cervia (RA) 48015
Telefono: 3393968183
E-mail: adriano072@hotmail.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da Mese **Anno** 1989 **Nome dell'azienda: Klett Verlag(SVK)**
A Mese **Anno** 1998 **Mansione** Magazziniere
Mansione svolta a Stoccarda **Principali occupazione:**
- Scarico materiale, controllo eventuali danni nel trasporto, uso del muletto
 - Spostamento carichi e posizionamento pallet su scaffali in magazzino
 - Utilizzo del software gestionale per il magazzino
 - Compilazione di documentazione
 - Picking, confezionamento, marcatura, carico materiale.
- Da Mese **Anno** 1998 **Nome dell'azienda: San Carlo SPA**
A Mese **Anno** 2000 **Mansione** Venditore
Mansione svolta a Forlì **Principali occupazioni:**
Vendita prodotti alimentari
- Da Mese **Anno** 2000 **Nome dell'azienda: Europa 2000 spa**
A Mese **Anno** 2010 **Mansione:** Responsabile entrata merce
Mansione svolta a Cervia **Principali occupazioni:**
- Gestivo personale per lo svolgimento delle attività all'interno dell'area magazzino (Imballo, carichi e scarichi, allocazione merce, inventari.
 - Provvedevo alle movimentazioni contabili a gestionale (carichi e scarichi, gestione delle distinte base, valutazioni merci, inventari contabili).
 - Intervenivo nello studio del packaging e editing label relativa ad una nuova produzione e/o richiesta dal cliente.
 - Insieme al controllo qualità garantivo il rispetto delle procedure interne e partecipavo al check ispettivo annuale per quanto riguardava l'area magazzino.
- Da Mese **Anno** 2011 **Nome dell'azienda: Focaccia Group Automotive**
A Mese **Anno** 2021 **Mansione:** Responsabile Magazzino
Mansione svolta a Cervia **Principali occupazioni:**
- Gestione personale per lo svolgimento delle attività all'interno dell'area magazzino (Imballo, carichi e scarichi, allocazione merce, inventari, uscita merci, spedizioni, contatto frequente con corrieri e spedizionieri)
 - Provvedo alle movimentazioni contabili a gestionale (carichi e scarichi, gestione delle distinte base, valutazioni merci, inventari contabili)
 - Intervengo nello studio del packaging e editing label relativa ad una nuova produzione e/o richiesta dal cliente.
 - Lettura disegno tecnico, richiesta eventuali modifiche.
 - Organizzare il trasporto, lo stoccaggio e il flusso delle merci, coordinando i centri per il ricevimento e per lo smistamento.

Da Mese **Anno** 2021
Ad Mese **Anno** 2024
Mansione svolta a Forlì

Nome dell'azienda: Cantiere del Pardo

Mansione: Responsabile Magazzino

Principali occupazioni:

- Gestione personale per lo svolgimento delle attività all'interno dell'area magazzino (Imballo, carichi e scarichi, allocazione merce, inventari, uscita merci, spedizioni, contatto frequente con corrieri e spedizionieri)
- Provvedo alle movimentazioni contabili a gestionale (carichi e scarichi, gestione delle distinte base, valutazioni merci, inventari contabili)
- Intervengo nello studio del packaging e editing label relativa ad una nuova produzione e/o richiesta dal cliente.
- Lettura disegno tecnico, richiesta eventuali modifiche.
- Organizzare il trasporto, lo stoccaggio e il flusso delle merci, coordinando i centri per il ricevimento e per lo smistamento.

Da Mese **Anno** 2024
Ad Oggi
Mansione svolta a Forlì

Nome dell'azienda: Teco srl

Mansione: Responsabile Magazzino

Principali occupazioni:

- Gestione personale per lo svolgimento delle attività all'interno dell'area magazzino (Imballo, carichi e scarichi, allocazione merce, inventari, uscita merci, spedizioni, contatto frequente con corrieri e spedizionieri)
- Provvedo alle movimentazioni contabili a gestionale (carichi e scarichi, gestione delle distinte base, valutazioni merci, inventari contabili)
- Intervengo nello studio del packaging e editing label relativa ad una nuova produzione e/o richiesta dal cliente.
- Lettura disegno tecnico, richiesta eventuali modifiche.
- Organizzare il trasporto, lo stoccaggio e il flusso delle merci, coordinando i centri per il ricevimento e per lo smistamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno:1989

Titolo di Studio: Qualifica I.T.I.S Città Castrovillari

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese: Ottima conoscenza

Tedesco: Ottima conoscenza

Conoscenze informatiche

Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Capacità di utilizzare i sistemi informatizzati per la gestione di magazzino (as400, Stock system, Sage x3). Abilità nell'uso di internet e server di posta elettronica.

Competenze professionali

Conoscenza approfondita delle tecniche di movimentazione delle merci e di programmazione aziendale per quanto concerne tutti i flussi che competono al settore magazzino. Capacità di organizzare il trasporto, lo stoccaggio e il flusso delle merci, coordinando i centri per il ricevimento e per lo smistamento. Competenze nella verifica degli ordini e delle consegne Dinamicità, autonomia decisionale e attitudine al problem solving.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.